

ชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

เจ้าหน้าที่ประสานงานของกองแผนงานและยุทธศาสตร์ โทรศัพท์ 0 2232 1269 โทรสาร 0 2248 2026

1. นางศรีลักษณ์ ฉะนันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์ โทรศัพท์มือถือ 08 9873 7804
2. นางสาววาสนา แซมสีม่วง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน โทรศัพท์มือถือ 09 5760 4474

แนวปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือแรงงานที่ประสบภัยธรรมชาติ และเดือดร้อนด้านอาชีพ
โดยศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงาน และจังหวัด

ระยะ	แนวปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ
1. ก่อนเกิดภัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามประสานขอข้อมูลภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่เสี่ยงภัย จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ กรมอุตุนิยมวิทยา กรมชลประทาน ใช้เป็นแนวทางในการให้ความช่วยเหลือยังพื้นที่เสี่ยงภัย 2. ประชาสัมพันธ์ภารกิจในส่วนของกระทรวงแรงงานที่เข้าไปดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่เสี่ยง 3. บูรณาการเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัย ให้หน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อเตรียมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจ เช่น จัดเตรียมข้อมูลความต้องการแรงงาน หรือตำแหน่งงานว่าง จัดเตรียมหลักสูตรการฝึกอบรม รายการวัสดุฝึกที่ใช้ในการฝึกอบรมที่สอดคล้องต่อความต้องการของพื้นที่ เป็นต้น 4. ให้คำปรึกษาแนะนำ นายจ้าง/ลูกจ้างในพื้นที่เสี่ยงภัย ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อประสบภัยพิบัติ 5. รายงานสถานการณ์ต่อกระทรวงแรงงาน 	<p style="text-align: center;">สรจ.</p> <p style="text-align: center;">ทุกหน่วยงาน</p> <p style="text-align: center;">ทุกหน่วยงาน</p> <p style="text-align: center;">สสค., สพภ./ศพจ.</p> <p style="text-align: center;">สรจ.</p>
2. ขณะเกิดภัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบจำนวนสถานประกอบการ และลูกจ้างผู้ประกันตน/ในพื้นที่เสี่ยงที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ และให้บริการความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ 2. ประสานหน่วยงานต่างๆ และเครือข่ายด้านแรงงานในพื้นที่ เช่น อาสาสมัครแรงงาน (อสร.) บัณฑิตแรงงาน เพื่อรวบรวมข้อมูล สํารวจข้อมูลผู้ประสบภัยและความเสียหาย รวมทั้งความต้องการให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน เบื้องต้น 3. ร่วมกันวางแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน 4. บูรณาการออกให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร่งด่วนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน เช่น ประสานสภาองค์การนายจ้าง สภาองค์การลูกจ้าง เจ้าของสถานประกอบการ เพื่อขอรับบริจาคสิ่งของอุปโภค บริโภค ที่จำเป็นแก่ผู้ประสบปัญหาภัยธรรมชาติ จัดโครงการประกันสังคมเคลื่อนที่ 	<p style="text-align: center;">สสค.</p> <p style="text-align: center;">สรจ.</p> <p style="text-align: center;">ทุกหน่วยงาน</p> <p style="text-align: center;">ทุกหน่วยงาน</p>

ระยะ	แนวปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ
	<p>โดยความร่วมมือของสถานพยาบาลในโครงการประกันสังคม จัดกิจกรรมให้บริการทางการแพทย์ และประกันสังคมเคลื่อนที่ในพื้นที่ที่ประสบอุทกภัยตามความเหมาะสม</p> <p>5. ขอความร่วมมือนายจ้าง ผ่อนปรน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในกรณีลูกจ้างมาทำงานสายเนื่องจาก ปัญหาภัยธรรมชาติ</p> <p>6. แนะนำมาตรการ และแนวทางบรรเทาปัญหาการเลิกจ้าง รวมทั้งแนวปฏิบัติว่าด้วยการส่งเสริม แรงงานสัมพันธ์ ในภาวะวิกฤต พ.ศ. 2541 ให้แก่นายจ้าง ลูกจ้างใช้เป็นแนวปฏิบัติในการบริหาร จัดการขณะเกิดภัยธรรมชาติ</p> <p>7. รายงานสถานการณ์และผลการให้ความช่วยเหลือต่อกระทรวงแรงงาน</p>	<p>สสค.</p> <p>สสค.</p> <p>สรจ.</p>
3. หลังเกิดภัย	<p>1. ดำเนินโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ โดย พิจารณาแนวทางการฟื้นฟูแหล่งน้ำและสาธารณสุขสมบัติที่ได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติ ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ดั้งเดิมและเพื่อเป็นการป้องกันภัยธรรมชาติที่จะเกิดในอนาคต ดำเนินการพัฒนาทักษะฝีมือ (ฝึกอาชีพระยะสั้น) เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน</p> <p>2. ประสานสถานประกอบการเพื่อหาดำเน่งงานว่างรองรับผู้ประสบภัย</p> <p>3. ให้บริการจัดหางานเคลื่อนที่ โดยมีตำแหน่งงานว่างเพื่อการสมัครงานทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ และบริการแนะแนว / ส่งเสริมการประกอบอาชีพในพื้นที่ประสบภัยและติดตามผล การบรรจุงาน/การประกอบอาชีพ</p> <p>4. ดำเนินมาตรการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์การอพยพหรือเคลื่อนย้ายแรงงาน โดยเฉพาะ ตามสถานีขนส่งผู้โดยสารเมืองใหญ่ ๆ ในช่วงที่มีการอพยพสูง หากมีความจำเป็นต้องอพยพหรือ เคลื่อนย้ายแรงงานให้ดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันปัญหาการถูกหลอกลวง</p> <p>5. ประสานข้อมูลผู้ประสบภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / อาสาสมัครแรงงานในพื้นที่ประสบภัย เพื่อปรับแผนการให้ความช่วยเหลือให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา</p> <p>6. ตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงาน และให้ความรู้เกี่ยวกับ สิทธิประโยชน์ด้านแรงงานแก่นายจ้าง / ลูกจ้างที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>7. จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ให้แก่ ลูกจ้างเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนกรณีนายจ้าง ค้างจ่ายเงินค่าตอบแทนการทำงาน</p>	<p>สรจ., สพภ./ศพจ.</p> <p>สรจ.</p> <p>สรจ.</p> <p>สรจ.</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>สสค.</p> <p>สสค.</p>

ระยะ	แนวปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ
	<p>8. การให้ความคุ้มครองสิทธิประโยชน์ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดประสานความร่วมมือกับสำนักงานจัดหางานจังหวัด จัดส่งข้อมูลผู้ที่เคลื่อนย้ายถิ่นพำนักและได้รับการบรรจุงานในสถานประกอบการเพื่อให้ได้รับความคุ้มครองสิทธิประโยชน์ในระบบประกันสังคมต่อไป.</p> <p>9. ติดตามและรายงานผลการให้ความช่วยเหลือในภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน</p>	<p>สปจ.</p> <p>สรจ.</p>

แนวปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือแรงงานที่ประสบภัยธรรมชาติ และเดือดร้อนด้านอาชีพ
โดยศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงาน และจังหวัด

